

«УТВЕРЖДЕН»
на заседании педагогического
совета колледжа
«04» сентября 2020года

Директор ГБП ОУ
«Старицкий колледж»:



Н.П. Чигнева

П Л А Н
учебно-воспитательной работы
ГБП ОУ
«Старицкий колледж»
на 2020 – 2021 учебный год.

г.Старица
2020 год

О Г Л А В Л Е Н И Е.

Раздел 1. Миссия колледжа. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.	стр. 3
Раздел 2. Создание условий для достижения целей и задач:	стр.7
2.1. <i>Деятельность педагогического совета колледжа</i>	стр.7
2.2. <i>План научно-методической работы колледжа</i>	стр.8
2.3. <i>Заседание методических советов</i>	стр.12
2.4. <i>План работы по повышению квалификации преподавателей</i>	стр.14
2.5. <i>Аттестация педагогических работников</i>	стр.15
2.6. <i>Самообразование педагогического коллектива</i>	стр.15
2.7. <i>Административные совещания при директоре</i>	стр.16
2.8. <i>Работа по адаптации студентов групп нового набора</i>	стр.18
2.9. <i>Работа по выполнению плана приема и выпуска молодых специалистов</i>	стр.19
Раздел 3. План учебной работы колледжа	стр.21
Раздел 4. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности студентов	стр.25
4.1. <i>Организация воспитательной работы</i>	стр.25
4.2. <i>Содержание воспитательной работы</i>	стр.26
4.3. <i>План работы педагога-психолога</i>	стр.44
4.4. <i>План работы социального педагога</i>	стр.47

РАЗДЕЛ 1. МИССИЯ КОЛЛЕДЖА ЗАДАЧИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия колледжа - удовлетворение потребности личности и общества в качественных образовательных услугах по востребованным на рынке труда специальностям в современной системе среднего профессионального образования, ориентированной на формирование и развитие социально значимых качеств, профессиональных компетенций обучающихся, саморазвитие личности.

Стратегические цели и задачи деятельности педагогического коллектива колледжа на 2020-2021 учебный год

Стратегическая цель: совершенствование образовательного процесса Колледжа в соответствии с ФГОС СПО, формирование компетентностно-ориентированной образовательной среды колледжа, обеспечивающей становление конкурентоспособного специалиста, профессионально и социально мобильного, готового к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию в соответствии с вызовами инновационного развития отрасли, современными потребностями общества и каждого гражданина.

Цели на 2020-2021 учебный год:

- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО, требованиями работодателя и современными социально-экономическими условиями развития общества, формирование высокого уровня их готовности к профессиональной деятельности и конкурентоспособности на рынке труда;
- *создание оптимальных условий для реализации государственного образовательного стандарта специальностей колледжа в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);*
- создание условий, обеспечивающих эффективное применение информационно - коммуникационных технологий во всем образовательном процессе;
- сохранение контингента студентов через комплекс мероприятий развития личности студента и реализации её творческой активности;
- *модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ;*
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
- удовлетворение образовательных запросов педагогов;
- разработка системы непрерывного обновления профессиональных знаний для граждан с целью приобретения новых профессиональных навыков.

Задачи деятельности педагогического коллектива колледжа на 2020 -2021 учебный год

1. Модернизация системы управления колледжем

- доработка и обновление документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений аппарата управления (рациональное распределение целей, задач, регламент прав и ответственности руководителей);
- оптимизация системы мониторинга качества подготовки специалистов.

2. Модернизация материально-технического и информационного обеспечения

образовательного процесса, учебно-методического обеспеченного образовательного процесса
-- *разработка учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, требованиями профстандартов, компетенций;*

- разработка, внедрение, сопровождение, развитие информационно-телекоммуникационных технологий;
- совершенствование учебно-методических комплектов дисциплин, модулей в соответствии с ФГОС СПО и обеспечение регулярного обновления программ;
- развитие сайта колледжа с целью открытости образовательного процесса и улучшения качества образовательных услуг;
- внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие рефлексивных умений и знаний, профессиональных компетенций;
- организация обучения экспертов и тренеров из числа педагогических работников колледжа в рамках движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- качественное освоение компетенций WorldSkills Russia путем актуализации образовательных программ;
- корректировка и дальнейшая реализация мониторинга качества подготовки кадров через участие в региональном этапе национального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills по компетенции Дошкольное образование, Преподавание в младших классах;
- участие в региональном этапе национального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции Преподавание в начальных классах;
- *начать подготовку к проведению демонстрационного экзамена по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах»*

3. Повышение удовлетворенности потребителей качеством профессионального образования

- Анкетирование работодателей и социальных партнеров на предмет их удовлетворенности качеством подготовки выпускников колледжа по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование»;
- привлечение работодателей и социальных партнеров к экспертизе модели специалиста, программ профессиональных модулей, КИМов, квалификационных экзаменов;
- создание условий для расширения спектра предоставляемых дополнительных образовательных услуг и, как следствие, увеличение контингента обучающихся;

4. Повышение удовлетворенности студентов качеством профессионального образования

- улучшение качества информационного и методического обеспечения урочной и внеурочной, научно-исследовательской деятельности студентов;
- развитие системы самостоятельной работы студентов на основе их свободного доступа к учебным ресурсам и технологиям самообразования;
- создание условий для всестороннего развития и социализации личности студентов;
- создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов, формированию здорового образа жизни;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных секций и др.
- развитие дистанционных технологий в целях создания условий для моделирования гибких индивидуальных образовательных траекторий для студентов колледжа;
- совершенствование методов, технологий обучения, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций у будущих специалистов в соответствии с требованиями ФГОС;

- совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профмастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разного уровня: ежегодных региональных олимпиадах среди студентов педагогических колледжей, регионального профессионального конкурса «Учитель, которого ждут», региональном чемпионате WorldSkills Russia, Абилимпикс 2020;
- создание системы воспитательной работы, способствующей социализации и самореализации обучающихся, развитию их творческого потенциала.

5. Формирование высокопрофессионального, творческого педагогического коллектива

- создание условий для повышения квалификации преподавателей и студентов колледжа, в том числе через реализацию программ дополнительного профессионального образования.
- организация системной курсовой (один раз в 3 года) подготовки и повышения квалификации кадров;
- принятие мер по привлечению в колледж молодых специалистов;
- организация методического сопровождения участия преподавателей и студентов колледжа в конкурсах профессионального мастерства.

6. Улучшение имиджа колледжа

- продолжить работу по Программе развития колледжа на 2019-2024 годы

III этап - практический (2020-2023 гг.):

- отработка инновационных моделей;
- мониторинг результативности выполнения Программы;
- определение эффективности;
- корректировка проектов, что обеспечит стабильное функционирование и дальнейшее развитие колледжа.
- совершенствование системы информирования общества о достижениях колледжа, об улучшении качества подготовки специалистов;
- оптимизация работы сайта образовательного учреждения;
- развитие форм публичной отчетности образовательного учреждения;
- расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг;
- изучение опыта профессиональных образовательных организаций по внедрению в образовательный процесс лучших передовых технологий в соответствии с международными стандартами;
- участие в сетевом взаимодействии, обеспечивающем условия успешной реализации программ подготовки специалистов среднего звена по педагогическим специальностям;
- развитие инновационной структуры колледжа через совершенствование форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и дополнительного образования детей и взрослых;

1.2. Организационные мероприятия. Регламент работы колледжа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (понедельник)	Директор
2	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца (4-я среда)	Директор

3	Занятия ШПМ, совещаний по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей	1 раз в 2 месяца (4-я среда)	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
4	Заседания методического совета	Ежемесячно (1-я среда)	Зам.директора по УМР
5	Заседания цикловых комиссий	Ежемесячно (3-я среда)	Председатели ЦК
6	Заседания совета профилактики	. Ежемесячно (2-я среда)	Зам.директора по УВР
7	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно, 18 числа	Зам.директора по УВР
8	Проведение семинара классных руководителей	Ежемесячно (1-я среда)	Зам.директора по УВР

1.3. Сроки утверждения документации

- 1.Календарно-тематические планы – не позднее 30 августа
- 2.Планы цикловых методических комиссий (ПЦК) – 10 сентября.
- 3.Планы работы кабинетов, лабораторий – 15 сентября.
- 5.Программы промежуточной аттестации – за месяц до сессии.
- 6.Пакет документов «Экзамен квалификационный» – за две недели до сессии.

РАЗДЕЛ 2. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

2.1 Деятельность педагогического совета колледжа на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	сроки
1	1. Анализ работы колледжа за 2019-2020 учебный год. 2. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год. 3. Итоги приёмной кампании 2020-2021 учебного года. 4. Результаты трудоустройства выпускников 2020 года 5. План учебно-воспитательной работы колледжа на 2020-2021 учебный год	август
2	Тема: «Создание электронных образовательных ресурсов, как инновационный метод преподавания».	сентябрь
3	Педагогический консилиум по вопросам мониторинга: 1.«Адаптация студентов нового набора»: исследование уровня адаптации студентов-первокурсников к условиям обучения в колледже 2. Входной контроль: диагностика обученности вновь принятого контингента, основные затруднения в учебном процессе. 3. О занятости первокурсников во внеурочной деятельности	ноябрь
4	Тема: «Из опыта работы преподавателей колледжа по использованию в образовательном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий, создание электронных учебников, учебных пособий, электронной базы тестовых заданий».	декабрь
5	<u>Текущие педсоветы</u> - о допуске студентов 2, 3, 4 курсов к зимней сессии;	январь
	Итоги учебно-воспитательной работы коллектива колледжа за первый семестр и задачи на второй семестр» 1. Мониторинг качества обучения студентов и обучающихся за I семестр. 2. Административный анализ контроля за ВОП. 3. Подготовка к государственной итоговой аттестации 4. Анализ деятельности колледжа по итогам 2 этапа Программы развития колледжа на 2019-2024 годы	
6	<u>Тематический педагогический совет:</u> «Система работы преподавателей по использованию информационных и мультимедийных технологий в обучении». Презентация результатов научно - методической деятельности педагогов	февраль
7	<u>Педсовет по воспитательной работе:</u> «Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы».	март
8	Тема: «Практико-ориентированный подход в подготовке специалистов в рамках движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)» 1. Результаты самообследования за 2020 год	апрель
9	<u>Текущие педсоветы</u>	май

	- о допуске студентов 3 курса к летней сессии;	
10	<p>«Анализ работы ГБП ОУ «Старицкий колледж» в условиях реализации ФГОС СПО за 2020-2021 уч. год» (итоговый педсовет по результатам воспитательно-образовательного процесса)</p> <p>1. Отчисление обучающихся, прошедших итоговую аттестацию. 2. Перевод обучающихся 1,2,3 курсов на следующий курс. 3. Отчет учебно-методического совета за 2020-2021 учебный год 3.1. Мониторинг качества обучения студентов и обучающихся за год 3.2. Административный анализ контроля за УВП 3.3. Анализ итоговой аттестации. 4. «Делимся опытом работы» (доклады соц. педагога, воспитателей, психолога.)- о переводе студентов 1,2,3 курсов на следующий курс</p>	июнь

2.2. План научно - методической работы колледжа

Методическая тема деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году:
«Методическое сопровождение формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со стандартами «Ворлдскиллс»

Стратегическая цель методической работы: Создание современных условий для реализации основных профессиональных программ СПО, ДПО и профессиональной подготовки

Задачи методической работы:

1. Стимулирование инновационной деятельности преподавателей колледжа в условиях реализации стандартов нового поколения.
2. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям СПО.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа.
4. Внедрение в образовательный процесс интерактивных и цифровых технологий.
5. Обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения перехода на ФГОС СПО нового поколения.
6. Создание современных условий формирования эффективного образовательного пространства СПО, включающего современную материально-техническую базу обучения специальностям для ее использования в сетевом формате, создание онлайн среды в СПО, включающей электронные образовательные ресурсы и сервисы, реализацию программ совместно с работодателями.

Направления деятельности:

1. Научно-организационная работа;
2. Информационное обеспечение;
3. Инновационная деятельность;
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей;
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств. исполнители	результат
1. Организационная работа				
1	Подготовка, анализ и коррекция планирующей учебно-методической документации; -разработка единых требований к оформлению рабочих программ,	сентябрь	Зам. директора по УМР, УВР, методист	Подготовка и актуализация Положения

	методических разработок, статей, рефератов и т.п., учитывающих требования ФГОС СПО			
2	- Проектирование, разработка учебно-планирующей документации, программ по специальности 49.02.01. Физическая культура: -График контроля образовательного процесса, учитывающий требования новых стандартов ФГОС СПО.	сентябрь	Зам. директора по УМР, УВР, методист, председатели ПЦК	Наличие учебно-планирующей документации
3	Подготовка к мониторингу качества знания по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования по специальности «Преподавание в начальных классах»	сентябрь	Администрация, педагогический коллектив, студенты, зам. директора по УМР, методист	Участие в региональном мониторинге качества знаний по ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования по специальности «Преподавание в начальных классах» (октябрь)
4	Подготовка студентов к участию в региональном этапе национального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции Преподавание в начальных классах	Сентябрь-октябрь	Администрация, педагогический коллектив, студенты, зам. директора по УМР, УВР, методист	Участие в региональном этапе национального чемпионата «Абилимпикс»
5	Подготовка студентов к участию в региональных профессиональных конкурсах: «Моя профессия», тематических буклетов профессий, «Лучший студент СПО», - среди студентов профессиональных образовательных организаций Тверской области.	Сентябрь	Администрация, педагогический коллектив, студенты, зам. директора по УМР, УВР, методист	Участие в региональных конкурсах «Моя профессия», тематических буклетов профессий, «Лучший студент СПО» (сентябрь)
6	Подготовка студентов к участию в региональных профессиональных конкурсах «Молодые профессионалы», «Город мастеров» в рамках «Ворлдскиллс»	Сентябрь-октябрь-ноябрь	Администрация, педагогический коллектив, студенты, зам. директора по УМР, УВР, методист	Участие в региональных конкурсах (ноябрь)
7	Подготовка студентов к участию в региональных профессиональных олимпиадах и конкурсе «Учитель, которого ждут»	Февраль – март-апрель	Администрация, педагогический коллектив, студенты, зам. директора по	Участие в региональных профессиональных олимпиадах и

			УМР, УВР, методист	конкурсе «Учитель, которого ждут» (март – апрель)
8	Подготовка студентов к участию в муниципальном конкурсе краеведческих научно-исследовательских работ	Февраль – март-	Администрация, педагогический коллектив, студенты, зам. директора по УМР, УВР, методист	Участие в муниципальном конкурсе краеведческих научно-исследовательских работ (март)
9	Проведение семинаров, конференций и мастер-классов для преподавателей по направлениям учебных дисциплин.	В теч. года	Зам. директора по УМР, УВР, методист	реализация практико-ориентированного подхода в подготовке специалистов среднего звена в соответствии со стандартами «Ворлдскиллс»
	Научно-практическая конференция преподавателей колледжа	В теч. года январь	Зам. директора по УМР, УВР, методист	Участие в научно-практической конференции преподавателей колледжа
10	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	В теч. года	методист, председатели ПЦК, библиотекарь	Банк данных
11	Проведение «круглых столов» по методическим проблемам в колледже	В теч. года	Зам. директора по УМР, УВР, методист	реализация практико-ориентированного подхода в подготовке специалистов среднего звена
2. Информационное обеспечение				
1	Создание электронного банка данных передового педагогического опыта, КОС, рабочих программ по УД, МДК	сентябрь-июнь	методист	Электронная база
2	Обобщение опыта работы преподавателей по результатам педагогической деятельности	по графику	Зам. директора по УМР, методист	
3. Инновационная деятельность				
1	Изучение новых педагогических технологий, представление опыта их использования в системе СПО на педсоветах и ШПМ, региональных	В течение года	Зам. директора по УМР, УВР, методист	Представление опыта их использования в системе СПО на

	научно-практических конференциях			педсоветах и ШПМ, региональных научно-практических конференциях (по плану)
2	Мониторинг методического обеспечения образовательного процесса ФГОС СПО образовательных стандартов III поколения, корректировка КОС. - выявление методических проблем в работе педагогов и мастеров ПО; - разработка методических рекомендации по самостоятельной работе, лабораторным, практическим работам по УД, МДК.	В течение года	Зам. директора по УМР, УВР, методист	Семинары, круглые столы, мет. совещания
4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Анализ и корректировка планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение год	Зам. директора по УМР, УВР, методист	Составление документов в соответствии с требованиями
2	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга методического сопровождения, учитывающих требования новых ФГОС СПО.	октябрь	Зам. директора по УМР, методист	Пакет диагностических инструментария
3	Мониторинг методической работы преподавателей	сентябрь, май	Зам. директора по УМР, методист	Составление опросников
	- мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения;	апрель		
	- мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и научно-методической деятельности ПЦК;	май		Гистограммы, справки, отчеты
Анализ работы за 2020-2021 уч. год и утверждение плана работы на 2021-2022 уч. год.	июнь			
5. Повышение уровня профессионализма преподавателей				
1	Утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации преподавателей на учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УМР, методист	График курсов
2	Проведение занятий «Школа педагогического мастерства педагогов».	В течение года	Зам. директора по УМР, методист	План программы
3	- Разработка учебно-планирующей документации.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, УВР, методист.	Методическая документация педагогов

4	- Оказание помощи в разработке рабочих программ по дисциплинам; разработке КОС.	Октябрь	Зам. директора по УМР, методист	
5	- Анализ, корректирующие мероприятия по использованию интерактивных технологий в образовательной среде колледжа.	май	Зам. директора по УМР, методист	Создание банка данных современных образовательных технологий педагогов

2.3. ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Главная цель работы: Создание современных условий для реализации основных профессиональных программ СПО, ДПО и профессиональной подготовки в соответствии со стандартами «Ворлдскиллс»

Основные направления:

- обеспечение реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;
- выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта;
- диагностические и мониторинговые процедуры;
- создание условий для роста педагогического и методического мастерства педагогов;
- координация работы колледжа в рамках единой методической темы;
- координация работы ПЦК.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение планов работы творческих лабораторий. 2. Анализ обеспеченности учебно-программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств. 3. Разработка и утверждение локальных актов, Положений 4. Подготовка к педагогическому совету: Итоги учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист
2.	1. Разработка рабочих программ по дисциплинам специальности «Физическая культура» в соответствии с ФГОС. 2. Подготовка к педсовету по теме: «Создание электронных образовательных ресурсов, как инновационный метод преподавания». 3. Подготовка к психолого-педагогическому консилиуму «Адаптация студентов нового набора»	октябрь	Зам. директора по УМР, методист

3.	<p>1.Разработка и утверждение локальных актов, Положений.</p> <p>2.Разработка КОС по ПМ по специальностям «Физическая культура»,</p> <p>3.Разработка и утверждение локальных актов, Положений</p> <p>4. Подготовка к педагогическому консилиуму : «Адаптация студентов нового набора»</p> <p>5.Анализ работы по 2 этапу Программы развития колледжа на 2019-2024 годы</p>	ноябрь	Зам. директора по УМР, методист
4.	<p>1. Утверждение содержания экзаменационных билетов промежуточной аттестации.</p> <p>2. Разработка и утверждение локальных актов,</p> <p>3. Подготовка к педсовету по теме: Тема: «Из опыта работы преподавателей колледжа по использованию в образовательном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий, создание электронных учебников, учебных пособий, электронной базы тестовых заданий».</p>	декабрь	Зам. директора по УМР, методист
5	<p>1.О подготовке к методической конференции преподавателей и смотру-выставке методических разработок.</p> <p>2. Разработка и утверждение локальных актов, Положений.</p> <p>3. Подготовка к педсовету: Анализ результатов работы по новым ФГОС по итогам 1 семестра , итоги учебно-воспитательной работы в 1 семестре</p> <p>4. О подготовке к региональному конкурсу «Учитель, которого ждут»;</p>	январь	Зам. директора по УМР, методист
6	<p>1. Подготовка к ШПМ «Практика работы современного учителя с поддержкой ИКТ»</p> <p>2. О подготовке к региональному конкурсу «Учитель которого ждут»</p> <p>3. О подготовке Дня открытых дверей.</p> <p>4. О подготовке к педсовету: «Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы».</p> <p>Презентация результатов научно - методической деятельности педагогов.</p> <p>5. О подготовке к предметной неделе</p>	Февраль -март	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК
7	<p>1.Утверждение программ повторения и экзаменационных вопросов промежуточной и итоговой государственной аттестации.</p> <p>2. О подготовке к педсовету по теме: «Практико-ориентированный подход в подготовке специалистов в</p>	апрель	Зам. директора по УМР, методист

	рамках движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)» 3. Результаты самообследования за 2020 год 4.Согласование плана мероприятий по независимой оценке качества образовательной деятельности колледжа.		
9	1. О подготовке психолого-педагогического семинара по теме: «Информационная безопасность и защищенность личности студентов в условиях образовательного процесса.» (педагог-психолог). 2. Утверждение программ повторения и экзаменационных вопросов промежуточной и итоговой государственной аттестации 3. Система отчетности в конце года. 4. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.	май	Зам. директора по УМР, методист

2.4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА 2020-2021 УЧ. ГОД

	Содержание работы	сроки	Ответствен. исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь	методист	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Заседание рабочей группы по срокам прохождения аттестации	Октябрь -	Зам. директора по УМР	В сроки, установленные Главной аттестационной комиссией
3	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с внедрением и реализацией в образовательный процесс ФГОС	сентябрь	Зам. директора по УМР методист	План повышения квалификации

2.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Цель: определение соответствия профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	сроки	исполнители	результат
1	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические	Сентябрь	Зам. дир. по УМР методист	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами

	рекомендации по вопросу аттестации»			
2	Групповая консультация для аттестующихся педагогов. Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. дир. по УМ методист	Преодоление затруднений при оформлении портфолио деятельности
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. дир. по УМ методист	Преодоление затруднений при оформлении портфолио аттестуемого
4	Подача заявлений в Главную аттестационную комиссию Министерства образования и науки Тверской области	В течение года	Зам. дир. по УМ методист	Уточнение списочного состава аттестуемых
5	Издание приказов: О создании рабочей группы; О создании экспертных групп; О проведении аттестации педагогических работников на повышение или подтверждение категории.	Сентябрь октябрь	проект приказа зам. директора по УМР	Создание рабочей группы), экспертных групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению
6	Теоретический семинар «Нормативная база и методические рекомендации по вопросу аттестации	апрель	Зам. дир. по УМ	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов

2.6 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятие	Сроки
1	Методическая декада по корректировке тем и планов: - составление графиков индивид. работы; - проведение консультаций по корректировке планов и тем;	30.08-15.09
2	Взаимопосещение уроков;	в течение года
3	Изучение, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта	в течение года на ПЦК
4	Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий и т.д.	в течение года
6	Участие в областных мероприятиях.	по графику МО

2.7 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Сентябрь

Организационное начало нового учебного года

1. Результаты подготовки здания к новому учебному году.
2. Подготовка установочных приказов.
3. Выполнение плана набора в 2020 г.
4. Явка студентов на учебные занятия.
5. Перспективный план повышения квалификации преподавателей. График аттестации педагогов.

6. Результаты экспертизы рабочих программ по ФГОС третьего поколения.
7. Результаты сверки личных дел студентов групп нового набора.
8. Проведение организационно-кураторских часов в группах и заседания стипендиальных комиссий.
9. Организация подготовки слушателей по дополнительным образовательным программам.
10. Этапы подготовки студентов к конкурсу профессионального мастерства как фактор роста профессиональных компетенций будущих специалистов.

Октябрь

Уровень адаптация студентов очного обучения

1. Деятельность классных руководителей по формированию коллектива в группах нового набора. Социальный состав групп.
2. Результаты контрольных срезов базового уровня знаний.
3. Состояние оформления групповых и индивидуальных журналов, журналов групп.
4. Вовлечение студентов во внеучебную деятельность.
5. Контроль за организацией обучения студентов заочной формы обучения.
6. Наличие и соответствие локальных актов современным требованиям.
8. Взаимодействие с родителями студентов: планы и наработки. Обеспечение посещаемости занятий студентами колледжа.

Ноябрь

1. График проведения родительских собраний.
2. Уровень преподавания дисциплин на 4 (выпускном) курсе по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.01 «Дошкольное образование»
3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа, COVID-19 в колледже.
4. Состав итоговых государственных аттестационных комиссий.
5. Подготовка документации для групп заочного обучения .
6. Уровень профессиональной компетентности аттестующихся преподавателей.

Декабрь

Уровень профессиональной компетентности преподавателей

1. Уровень проведения замен уроков по специальностям.
2. Уровень проведения практики в 1 семестре 2020-2021 учебного года.
3. Составление и утверждение программ ИГА по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование». Согласование программ с председателями ГАК.
4. Результативность работы ПЦК по разработке методических рекомендаций и учебных пособий.
5. Итоги прохождения ИКТ-курсов

Январь

Планирование работы на 2 семестр 2020-2021 учебного года.

1. Направления работы ПЦК во 2 семестре 2020-2021 учебного года.
2. Контроль за организацией обучения студентов заочной формы обучения. Подготовка документации для групп .
5. Итоги промежуточной аттестации за 1 семестр 2020-2021 учебного года.
6. Организация работы спортивных секций , кружков.

Февраль

Подготовка и проведение профориентационных мероприятий

1. Подготовка программ и баз практики для студентов , обучающихся по новым ФГОС
2. Особенности комплексной работы со студентами-сиротами.
3. Перспективный план обновления фонда библиотеки в 2021 году.
4. Организация профориентационной работы в школах области.
5. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и Дня открытых дверей.

Март

Подготовка баз преддипломной практики

1. Подготовка базы государственной преддипломной практики, документации. Планирование консультаций по прохождению практики для студентов 4 курса очной формы обучения.
2. Организация практики и подготовка баз концентрированной и рассредоточенной практики для студентов очной формы обучения на 2 курсе по специальностям 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.01 «Дошкольное образование», 49.02.01 «Физическая культура»

Апрель

Организация оздоровительных мероприятий в колледже

1. Планирование Дня здоровья в колледже.
2. Результаты контроля за посещаемостью и успеваемостью в группах
3. Комплексность деятельности старостата колледжа.
4. Итоги внутриколледжных конкурсов.

Май

Результаты подготовки выпускников колледжа

1. Анализ списка кандидатов на получение диплома с отличием.
2. Состояние документов выпускных групп.
3. Подготовка приказа по работе ГАК.
4. Прогноз трудоустройства выпускников 2021 года.
5. Качество защиты курсовых работ.
6. Обновление информации на сайте колледжа по предстоящему набору.
7. Результаты Интернет-тестирования по истории в 2020-2021 учебном году.
8. Уровень преподавания профильных дисциплин на 1 курсе.
9. Неделя Памяти, посвященная Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
10. Подготовка документации для выпускных групп.

Июнь

Показатели учебно-воспитательной работы за год

1. Качество ИГА выпуска по специальностям 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.01 «Дошкольное образование»
2. Подготовка кабинетов к новому учебному году.
3. Подготовка и проведение выпускного вечера «До свидания, колледж!».
4. Работа сайта колледжа в 2020-2021 учебном году.
5. Итоги деятельности творческих коллективов.

2.8 РАБОТА ПО АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГРУПП НОВОГО НАБОРА

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	- Проведение встречи (родительского собрания) администрации с родителями и студентами групп нового набора «Организация учебно-воспитательного процесса в колледже»	Август - сентябрь	Администрация	Создание взаимного сотрудничества в учебно-воспитательном процессе
2	Изучение социально - психологической адаптации (наблюдение, беседы, деловая игра «Адаптация»)	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	Выявление студентов с проблемами адаптации
3	Психодиагностика эмоциональной сферы студентов 1 курса	Сентябрь-октябрь	Классные руководители Педагог-психолог	Выявление студентов с неустойчивой эмоциональной сферой, повышенной тревожностью и оказание им поддержки
4	Диагностика межличностных отношений (социометрия)	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	Получение информации о состоянии межличностных отношений для оптимизации процесса взаимоотношений
5	Диагностика мотивационной сферы студентов 1 курса (анкета)	Октябрь	Классные руководители Педагог-психолог	Определение мотивов поступления в колледж
6	Проведение классных часов, вечеров, экскурсий	В течение года	Классные руководители	Оптимизация адаптационного периода
10	Проведение контрольных срезов по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. директора классные руководители, преподаватели	Анализ остаточных знаний студентов групп 1 года обучения
11	Изучение личных дел студентов. Индивидуальная и групповая работа со студентами	В течение 1 семестра	Классные руководители	Выявление интересов студентов, создание благоприятной психологической атмосферы в группе, формирование коллектива
12	Знакомство с социальной сферой и жилищными условиями студентов	В течение года	Классные руководители	Создание бытовых условий

13	Проведение совещания с классными руководителями и преподавателями – предметниками, работающими на 1 курсе	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Оптимизация образовательного процесса
14	Проведение родительских собраний в группах нового набора	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители	Создание взаимного сотрудничества в образовательном процессе
15	Посещение занятий, внеучебных мероприятий	Сентябрь-ноябрь	Администрация председатели ПЦК Классные руководители	Коррекция знаний, развитие интересов
16	Подготовка педагогического консилиума «Процесс адаптации студентов нового набора к обучению в колледже»	Ноябрь	Администрация председатели ПЦК Классные руководители	Подведение итогов адаптационного периода

2.9. РАБОТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПРИЕМА И ВЫПУСКА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Отчет о профориентационной работе за 2019-2020 учебный год. Организация, формы и методы профориентационной работы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Секретарь приемной комиссии
2	Подготовить Правила приема на 2021-2022 учебный год, разработать пакет информационных материалов для абитуриентов	Октябрь-ноябрь	Секретарь приемной комиссии
3	Организовать профориентационную работу по районам области: - встреча с начальником управления образования Старицкого района; - встречи администрации колледжа и преподавателей с учащимися сельских школ близлежащих районов г. Старица; - встречи с директорами школ г. Старица и Старицкого района; - выступление на родительских собраниях выпускников школ	В течение года Октябрь Февраль-май Февраль Март-апрель	администрация преподаватели
4	Обновление информационных буклетов, рекламных проспектов колледжа	Февраль	Секретарь приемной комиссии

5	Участие в проведении районной ярмарки профессий, проводимой службой занятости Старицкого, Ржевского, Нелидовского районов	Ноябрь	Секретарь приемной комиссии
6	Работа со средствами массовой информации (объявления, статьи в газете)	В течение года	Секретарь приемной комиссии.
7	Привлечение студентов колледжа во время зимних каникул к распространению информационных буклетов, рекламных проспектов колледжа	Январь	Секретарь приемной комиссии.
8	Привлечение студентов колледжа выпускных групп в период преддипломной практики к проведению профориентационной работы в школах по месту прохождения практики	Апрель	Секретарь приемной комиссии.
9	Привлечение студентов заочников колледжа к профориентационной работе по месту жительства и работы	В межсессионный период	Секретарь приемной комиссии.
11	Проведение массовых мероприятий по профориентационной работе: - день профобразования; - выезд агитбригады с выступлением в школах города и близлежащих районов; - участие студентов и творческих коллективов колледжа в конкурсах и фестивалях.	В течение года Март Январь, март (в дни школьных каникул)	Секретарь приемной комиссии.
12	Совместная работа с районной библиотекой, районным краеведческим музеем по проведению мероприятий направленных на решение проблемы рационального выбора профессии и трудоустройства молодежи	В течение года	
13	Сотрудничество со школами города и района по созданию системы профессиональной ориентации, с включением различные форм и методов работы с учащимися старших классов: беседы, лекции, семинары, выставки, анкетирование, тестирование, диагностирование, защита творческих проектов, факультативы, дополнительное образование, предпрофильные и элективные курсы; экскурсии, встречи с выпускниками колледжа; праздники труда; выставки работ студентов; олимпиады и фестивали; походы, экспедиции, слеты с краеведческой направленностью	В течение года	Секретарь приемной комиссии, методист, преподаватели колледжа
14	Осуществление постоянной информационной поддержки интернет-сайта колледжа	В течение года	Отв. за сайт

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

Цель: создание условий для обеспечения профессиональной подготовки специалистов, соответствующих современным запросам, требованиям работодателей, ФГОС СПО и в соответствии со стандартами «Ворлдскиллс»

Задачи:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения системы качества на основе ФГОС СПО;
2. Обновление основных профессиональных образовательных программ (в части состава дисциплин, профессиональных модулей, педагогической практики);
3. Взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
4. Корректировка контрольно-измерительных материалов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям;
5. Совершенствование системы мониторинга качества образования;
6. Совершенствование системы содействия трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью;
7. Расширение социального партнёрства в системе профессионального образования.

Содержание деятельности	Ответственные, участники	Сроки исполнения
3.1. Информационно-нормативное обеспечение образовательного процесса		
1.1. Организационно-методическая работа		
1.1.1. Составление и утверждение графика учебного процесса, практики, расписания учебных занятий, факультативных занятий, секций, кружков	Зам.дир.по УМР, УПР	1 неделя сентября
1.1.2. Составление и утверждение планов: календарно-тематических, работы кабинетов, ПЦК.	Зам.дир.по УМР,	1-15 сентября
1.1.3. Смотр готовности учебных кабинетов	Зам.дир.по УМР, УВР, АХЧ	Август, январь
1.1.4. Определение базы практик, составление договоров	Зам. директора по УВР	Сентябрь
1.1.5. Организация работы по оформлению документации по видам практики	Зам. директора по УВР	сентябрь
1.1.6. Корректировка рабочих учебных программ по видам практики	Зам. директора по УВР	в теч. года
1.1.7. Распределение студентов на практику	Зам. директора по УВР	по графику
1.1.8. Подготовка учебной документации: - журналы учебных занятий групп; - журналы учёта факультативных занятий, секций, кружков	Зам.дир.по УМР, УВР.	1 неделя сентября
1.1.9 Оформление личных дел студентов групп нового набора	Уч. часть, кураторы	Сентябрь
1.2. Учебно-нормативное обеспечение образовательного процесса		
1.2.1.Корректировка вариативной части в соответствии с ФГОС по специальностям	Зам.дир.по УМР,	в теч. года.

1.2.2. Корректировка рабочих учебных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики	Зам.дир.по УМР, УПР	в теч. года.
1.2.3. Корректировка и совершенствование контрольно-оценочных средств	Зам.дир.по УМР, УВР	в теч. года.
1.1.4. Корректировка нормативных документов, регламентирующих учебный процесс.	Зам.дир.по УМР, УВР	в теч. года.
1.3. Промежуточная аттестация		
1.3.1. Организация и проведение промежуточной аттестации: - проведение малых педсоветов по допуску студентов к промежуточной аттестации; - составление расписания; - составление экзаменационного материала;	Зам.дир.по УМР,	по графику
1.3.2. Выполнение студентами курсовых работ: - утверждение тем и руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения курсовых работ; - защита курсовых работ; - оформление отчётной документации	Зам.дир.по УМР,	Октябрь апрель
1.4. Государственная итоговая аттестация		
1.4.1. Организация и проведение ГИА: - составление плана подготовки к ГИА; - создание государственной экзаменационной комиссии; - составление и утверждение расписания проведения ГИА; - утверждение тем, научных руководителей и графика выполнения ВКР; - контроль соблюдения студентами и руководителями графика выполнения ВКР; - предзащита ВКР; -- защита ВКР	Зам.дир.по УМР	Январь Март Июнь июнь
1.4.2. Анализ результатов ГИА	Зам.дир.по УМР	июнь
1.4.3. Оформление и выдача документов об образовании	Зам.дир.по УМР Уч.часть	июнь
3.2. Организационная работа		
3.2.1. Составление циклограммы контроля качества	Зам.дир.по УМР	сентябрь
3.2.2. Педагогические советы: - Итоги деятельности колледжа в 2019-20 гг. и перспективы на 2020-2021 учебный год.	Зам.дир.по УМР	сентябрь
3.2.3. Малые педагогические советы по специальностям	Зам.дир.по УМР	В теч.года
3.2.4. Консультации для молодых преподавателей "Ведение учебной документации и отчётности"	Зам.дир.по УМР	В теч.года
3.2.5. Организация проведения инструктажей по ТБ	Морозов А.И.	сентябрь
3.3. Мониторинг профессионального становления студентов		
3.3.1. Мониторинг учебных достижений обучающихся: - входная диагностика базовой подготовки студентов нового набора; - межсессионный контроль; - посещаемость занятий в группах нового набора; - педконсилиум «Психолого-педагогические аспекты адаптации первокурсников»	Зам.директора .по УМР Зам. директора по УПР Председатели ПЦК	сентябрь

3.3.2. Работа с одарёнными студентами: - предметные олимпиады в колледже; - участие в предметных олимпиадах среди студентов ССУЗов.	Председатели ПЦК	в теч. года
3.3.3. Анализ посещаемости и успеваемости студентов	Зам.дир.по УМР, У ПР	в теч. Года
3.3.4 Анализ работы ПЦК по повышению качества общеобразовательной и профессиональной подготовки	Зам.дир.по УМР Председатели ПЦК	в теч. года
3.4. Освоение и реализация ФГОС СПО		
3.4.1. Обновление и пополнение комплексного учебно - методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, педагогической практике	Зам.дир.поУМР,УПР Председатели ПЦК	в теч. года
3.4.2. Разработка методических рекомендаций по выполнению практических занятий, лабораторных и самостоятельных работ	Зам.дир.поУМР, Председатели ПЦК	в теч. года
2.3.3. Пополнение фонда оценочных средств для текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестаций	Зам.дир.поУМР, Председатели ПЦК	в теч. года
3.4.4.Освоение и внедрение инновационных образовательных технологий	Зам.дир.поУМР, Председатели ПЦК	в теч. года
3.5. Мониторинг трудоустройства выпускников		
3.5.1. Пополнение банка данных о выпускниках	Уч.часть	в теч. года
3.5.2.Мониторинг трудоустройства выпускников 2020	Зам.дир. по умр	1 октября
3.5.3.Участие в районных ярмарках учебных и рабочих мест	Зам.дир. по УМР	февраль
3.5.4. Прогноз трудоустройства выпускников 2021 г	Зам.дир. по УМР	Апрель
3.6. Приём абитуриентов		
3.6.1. Маркетинговый анализ рынка востребованности специалистов образовательными учреждениями	Зам.дир.поУМР	ноябрь
3.6.2. Создание приёмной комиссии	Директор, зам.дир.по УМР	январь
3.6.3.Составление и утверждение плана работы приёмной комиссии	Директор, зам.дир.по УМР	Январь
3.6.4. Проведение профориентационной работы: - Дни открытых дверей; - участие в районной ярмарке учебных мест; - привлечение студентов и выпускников к агитационной работе; - размещение информации в СМИ; - создание агитгруппы студентов; - проведение рекламной компании преподавателями ПЦК в школах города и района	Зам.дир.УМР , председатели ПЦК	в теч. года
3.7.Направления контроля		
Анализ приёма	Председатель приемной комиссии	сентябрь
Контроль ведения учебной документации	Зам. директора по УМР	сентябрь
Контроль за ликвидацией академической задолженности	Уч.часть.	сентябрь, январь
Контроль за адаптацией студентов групп нового набора	Зам. директора по УПР, педагог-психолог	Сентябрь,

Контроль текущей успеваемости и посещаемости за месяц	Уч. часть.	ежемесячно
Анализ проведения экзаменов	Зам. директора по УМР	Январь июнь
Контроль заполнения журналов педпрактики	Зам. директора по УПР	В теч. года
Готовность учебно-методического обеспечения к преддипломной практике	Зам. директора по УПР	декабрь
Контроль за ходом преддипломной практики	Зам. директора по УПР	по графику
Состояние учебно-методической документации к проведению ГИА	Зам. директора по УМР	апрель
Предварительное трудоустройство выпускников	Зам. директора по УМР	апрель
Готовность экзаменационных материалов к промежуточной аттестации	Зам. директора по УМР	Ноябрь май
Мониторинг качества знаний по ПМ.01. «Преподавание по программам начального общего образования»	ЦОКО Тверской области	в теч. года
Проведение ГИА и общие результаты	Зам. директора по УМР	Май-июнь
Подведение итогов педагогической практики	Зам. директора по УПР	по графику

В течение учебного года:

- посещение учебных занятий с целью мониторинга качества усвоения учебных дисциплин;
- ежемесячное подведение итогов успеваемости и посещаемости;
- контроль за ведением учебной документации;
- контроль за прохождением практики студентами;
- обеспечение учебного процесса программами и учебными пособиями, ЭОР, методической литературой, обновление библиотечного фонда колледжа;
- обновление содержания профессиональной подготовки студентов с учетом требований ФГОС СПО.

РАЗДЕЛ 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАННОСТИ СТУДЕНТОВ

План воспитательной работы ГБП ОУ «Старицкий колледж» составлен в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах человека, Национальной доктриной образования, Целевыми государственными программами по воспитанию, работе с молодежью и студенчеством, Федеральной программой развития образования, Концепцией модернизации российского образования и с материалами по ее реализации, Программой модернизации педагогического образования и документами МО РФ по развитию воспитания и дополнительного образования, Концепцией воспитательной работы в колледже, Программой развития воспитательной работы в учреждении и другими основополагающими документами.

Целью воспитательной работы является воспитание специалиста-интеллекта с развитыми общечеловеческими нравственными качествами.

Приоритетные задачи воспитания студента в ГБП ОУ «Старицкий колледж»:

- воспитание студентов как граждан правового, демократического государства, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;
- воспитание студентов как профессионально компетентных специалистов, способных решать профессиональные проблемы на основе гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора средств ее решения;
- противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения студентов.

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Составление и утверждение планов воспитательной работы групп на 2020-2021 учебный год	до 18.09. 2020 г.	Педагог доп. образования	
2.	Работа с личными делами студентов	в течение учебного года	Кураторы групп	
3.	Оформление личных дел студентов 1 курса	сентябрь 2020 г.	Кураторы групп	

4.	Выборы Студенческого совета	сентябрь - октябрь 2020 г.	Педагог доп. образования	
5.	Выборы Совета общежития	сентябрь 2020 г.	Педагог доп. образования, воспитатели, социальный педагог	
6.	Организация взаимопосещения мероприятий	в течение учебного года	Педагог доп. образования, кураторы групп	
7.	Контроль за пропусками занятий студентами групп	в течение учебного года	Кураторы групп, социальный педагог	

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.2.1 Профессиональное воспитание

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Совершенствование содержания и методики чтения лекций и проведения семинарских занятий	В течение года	Администрация, педагог доп. образования	
2.	<i>День знаний</i> (торжественная линейка, единый классный час, для первокурсников знакомство с колледжем, группой, классным руководителем, тренинги)	01.19.20 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
3.	<i>Международный день распространения грамотности</i>	08 – 11 сентября. 2020 г.	Педагог доп. образования	
4.	<i>День работников дошкольного образования</i> (выпуск стенгазеты ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников)	27 сентября 2020 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп, Точилина Е.В., 1 Б группа	

5.	Выпуск студенческой стенгазеты, посвященной Дню учителя	к 05.10. 20 г.	Терёхина Н.В., 31А группа	
6.	День учителя (концерт, поздравление ветеранов педагогического труда, часы общения в группах)	05 октября 2020 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
7.	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)	26 октября 2020 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
8.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	28 – 30 октября 2020 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
9.	Посвящение в первокурсники	Октябрь – ноябрь 2020 г.	Педагог доп. образования, студсовет, кураторы групп	
10.	День российской науки	08.02.21г.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
11.	Международный день родного языка (21 февраля)	19.02.21г.	Педагог доп. образования, Иванова Л.Н.	
12.	Всемирный день окружающей среды	05 июня 2021 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп,	
13.	Посещение спектаклей, просмотр кинофильмов, обсуждение художественных произведений на педагогическую тематику	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп, воспитатели общешития, актив групп	
14.	Организация изучения родного края: экскурсии в Старицкий Свято-Успенский мужской монастырь и Старицкий краеведческий музей «Листая страницы прошлого»	В течение года	Педагог доп. образования, Шитков А.В.	
15.	Дни финансовой грамотности	В течение года	Педагог доп. образования	

16.	Часы общения в группах по индивидуальному плану	в течение учебного года	Кураторы групп	
-----	-------------------------------------------------	-------------------------	----------------	--

4.2.2. Научная организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Проведение общих собраний студентов по ознакомлению с учебным планом на каждый учебный год	В течение года	Администрация, кураторы групп	
2.	Проведение собраний актива по вопросам учебно-воспитательной работы	В течение года	Администрация, кураторы групп	
3.	Привитие студентам навыков самостоятельной работы	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп	
4.	Организация систематического контроля и самоконтроля студентов за успеваемостью, дисциплиной и самостоятельной работой	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп, актив групп	
5.	Повышение роли примера преподавателя в учебно-воспитательной работе	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп	

4.2.3. Воспитание любви к педагогической профессии и профессиональное самоопределение

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Обеспечение профессионально – педагогической направленности всех изучаемых дисциплин	В течение года	Преподаватели, кураторы групп	
2.	Воспитание у студентов профессиональных качеств учителя, умений и навыков педагогического труда в соответствии с избранной специальностью	В течение года	Преподаватели, кураторы групп	
3.	Проведение лекций и бесед о значении и особенностях труда учителя	Сентябрь - октябрь	Педагог доп. образования, кураторы групп	
4.	Организация и совершенствование системы педагогической практики	В течение года	Зав. практикой, кураторы групп	

5.	Развитие педагогических навыков и умений в ходе практики (работа вожатыми в школах и летних оздоровительных лагерях, участие в работе кружков)	В течение года	Зав. практикой, кураторы групп	
6.	Конференция по итогам производственной практики в лагере	сентябрь	Зав. практикой, кураторы групп	
7.	«Круглые столы» по итогам практик по специальности	Март-май	Зав. практикой, кураторы групп	
8.	Областной конкурс буклетов «История моей профессии»	сентябрь 2020 г.	Бертова Н.А., Шувалова Н.Р.	
9.	Региональный чемпионат профессионального мастерства для людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	в течение учебного года	Зам. директора по УМР	
10.	Конкурс видео «Я выбираю профессию», «Моя профессия»	сентябрь 2020 г.	Бертова Н.А., Шувалова Н.Р.	
11.	Региональный конкурс «Формула успеха» среди государственных профессиональных образовательных организаций Тверской области	сентябрь 2020 г.	Педагог дополнительного образования	
12.	Проект по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	сентябрь – декабрь 2020 г.	Педагог дополнительного образования	
13.	Профориентационное мероприятие «Студент на 1 день»	октябрь 2020 г.- март 2021 г.	Педагог доп. образования	
14.	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» - 2020	ноябрь 2020 г.	Педагог доп. образования	
15.	Профориентационное мероприятие «Город	ноябрь 2020 г.	Педагог доп. образования	

	мастеров» в рамках World Skills Russia			
16.	Участие в Дне профессионального образования	ноябрь 2020 г.	Педагог доп. образования	
17.	Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования	март 2021 г.	Администрация колледжа, преподаватели	
18.	Проведение встреч студентов группы с представителями отдела образования, методического кабинета	март - май 2021 г.	Зав. практикой	
19.	Региональный конкурс педагогического мастерства «Учитель, которого ждут»	апрель 2021 г.	Администрация колледжа, преподаватели	
20.	Образовательная площадка «Школа вожатых»	апрель 2021 г.	Педагог доп. образования, зав. практикой	
21.	Участие в городских и областных мероприятиях, выставках, олимпиадах, конференциях согласно приглашениям	в течение учебного года	Кураторы групп, зам. директора по УМР, педагог доп. образования	
22.	Контроль посещаемости учебной и производственной практики	еженедельно	Зав. практикой	
23.	Конкурс программ студенческих педагогических отрядов государственных профессиональных образовательных организаций Тверской области	август 2021 г.	Педагог доп. образования	
24.	Мероприятия в группах по индивидуальному плану	в течение учебного года	Кураторы групп	

4.2.4. Трудовое воспитание

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Обеспечение широкого участия студентов в летнем трудовом лагере	июнь-август 2021 г.	Зам. директора по УМР	
2.	Организация самообслуживания студентов в общежитии, учебном корпусе	В течение года	Администрация общежития, совет общежития, педагог дополнительного образования	
3.	Участие студентов в субботниках по благоустройству города, территорий колледжа и общежития	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп	
4.	Участие студентов в оборудовании учебных кабинетов и оснащения их наглядными пособиями.	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп	
5.	Оформление интерьеров учебных кабинетов, рекреаций, жилых помещений	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп	

4.2.5. Нравственное воспитание

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Проведение тематических курсовых и групповых собраний, конференций, «круглых столов», посвященных моральному облику учителя, профессиональной этике, задачам выработки активной жизненной позиции, сознательного отношения к общественному долгу, единству слова и дела. Предлагаемые темы: - Педагог – профессия на все времена;	в течение года	Педагог доп. образования, преподаватели колледжа, администрация	

	- <i>Талант или труд как решающий фактор профессионального успеха;</i> - <i>Профессия учителя – основа всех добрых начал на земле</i>			
2.	Всемирный день защиты животных	04 октября	Педагог доп. образования, кураторы групп	
3.	День матери	26 ноября	Педагог доп. образования, кураторы групп	
4.	Проведение тематических собраний, конференций, бесед, диспутов на морально-этические темы, по вопросам организации быта и досуга, укрепление общежития и семьи	в течение года	Воспитатели общежития, кураторы групп	
5.	Международный женский день (конкурс газет, поздравления, концерт)	04 марта 2021 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
6.	Работа по сплочению коллективов студентов	В течение года	Кураторы групп	
7.	Организация общественного мнения на выявление недостатков и активную борьбу с ними	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп, студсовет	
8.	Соблюдение порядка проживания в общежитии (собрания проживающих в общежитии, заседания старост этажей)	В течение года	Комендант общежития, воспитатели, совет общежития	
9.	Усиление борьбы за здоровый быт (проведение рейдов в общежитие, посещение студентов дома и на частных квартирах)	В течение года	Кураторы групп, актив групп, совет общежития, социальный педагог	

10.	<p>Организация лекций, бесед о культуре поведения, об этике учителя.</p> <p>Предлагаемые темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Культура поведения и этика взаимоотношений;</i> - <i>Интересные факты о этикете для учителя;</i> - <i>Культура речевого поведения учителя.</i> 	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп	
11.	<p>Приобщение к систематической работе по нравственному воспитанию обучающихся, формирование навыков пропаганды здорового образа жизни, проведение тематических собраний, диспутов о нормах поведения.</p> <p>Предлагаемые темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Что ты сделал для коллектива;</i> - <i>О хорошем тоне;</i> - <i>Равнодушию – бой!</i> 	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп	
12.	<p>Организация лекций, бесед по вопросам семьи, любви, брака.</p> <p>Предлагаемые темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Семья – школа любви;</i> - <i>Три кита семейного счастья;</i> - <i>Традиции построения счастливой семьи;</i> - <i>Мотивы вступления в брак и их виды;</i> 	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп	
13.	<i>Всемирный день борьбы со СПИДом</i>	01 декабря 2020 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
14.	<i>Международный день инвалидов</i>	03 декабря 2020 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
15.	<i>Международный день семьи</i>	15 мая 2021 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп	

4.2.6. Эстетическое воспитание

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Широкое ознакомление студентов с русским, советским и мировым искусством путем посещения музеев, концертов, чтения художественной литературы, просмотра кинофильмов и телепередач, прослушивания радиопередач и музыкальных записей	в течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп, администрация	
2.	125-летие со дня рождения великого русского поэта С.А.Есенина (31 октября)	29 октября	Педагог доп. образования, кураторы групп	
3.	День словаря (22 ноября)	20 ноября	Педагог доп. образования, кураторы групп	
4.	Организация читательских вечеров, чтение лекций и докладов, проведение бесед по проблемам эстетики и искусства	в течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп, администрация	
5.	Благоустройство и эстетическое оформление помещений колледжа и общежития; озеленение прилегающей территории	В течение года Апрель – май 2021 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп, администрация	
6.	Освоение методики эстетического воспитания обучающихся и применение ее во время педагогической практики и при оказании шефской помощи школам	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп	
7.	Пропаганда и творческое использование опыта других учебных заведений и организаций города и области по эстетическому воспитанию обучающихся	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп	
8.	Выявление художественных способностей студентов и вовлечение их в самодеятельность	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп	

9.	Проведение «Фестиваля талантов», выставки фоторабот	Октябрь – декабрь 2020 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
10.	<i>Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</i>	23 - 29 марта 2021 г.	Преподаватель музыки, кураторы групп	
11.	<i>Всероссийская неделя детской и юношеской книги</i>	23 - 29 марта 2021 г.	Преподаватели литературы, кураторы групп	
12.	<i>День славянской письменности и культуры</i>	24 мая 2021 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
13.	<i>День русского языка - Пушкинский день России (6 июня)</i>	04 июня 2021 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
14.	Формирование эстетического вкуса путем участия в концертах и выступлениях (концерты, спектакли)	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп	
15.	Проведение <i>конкурса рисунков:</i> - «Я люблю тебя Россия, дорогая наша Русь...» - «Наше общее будущее» - «Крым – наш...»	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп, Яцкова Л.Е.	

4.2.7. Физическое воспитание и оздоровительная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Физвоспитание в учебном процессе: обязательные уроки (практические или теоретические занятия)	В течение года	Преподаватели физвоспитания	
2	Выявление спортивных склонностей и вовлечение в занятия спортивных секций	В течение года	Педагог доп. образования, руководители секций	
3	Проверка состояния здоровья студентов (медосмотры)	В течение года	Администрация, кураторы групп	
4	Участие в спортивных мероприятиях на первенство колледжа, курсов, групп (Первокурсник-2020, Спартакиада колледжа, День здоровья и др.)	В течение года	Педагог доп. образования, преподаватели физвоспитания	

5	Беседы и лекции о гигиене, соблюдении санитарно-гигиенических требований, здоровом образе жизни, встречи со специалистами по проблемам сохранения здоровья	В течение года	ГБУЗ «Старицкая ЦРБ», педагог доп. образования, кураторы групп	
6	Участие в месячнике здоровьесберегающих технологий «Вместе против наркотиков»	май	Педагог доп. образования, кураторы групп	
7	Проведение конкурса стенгазет по тематике месячника «Вместе против наркотиков»	май	Педагог доп. образования, кураторы групп	
8	Участие студентов колледжа в городских и районных мероприятиях антинаркотической направленности	май	Педагог доп. образования, кураторы групп, социальный педагог	
9	Участие в социально-психологическом и медицинском тестированиях на раннее выявление употребления наркотиков и психотропных веществ	В течение года	Педагог доп. образования, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог	

4.2.8. Патриотическое воспитание

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1	<i>День солидарности в борьбе с терроризмом</i>	03 сентября 2020 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
2	Неделя безопасности	02 сентября – 08 сентября	Преподаватели ОБЖ, педагог доп. образования	
3	<i>День окончания Второй мировой войны</i>	03 сентября	Педагог доп. образования, кураторы групп	
4	<i>День гражданской обороны</i>	02 октября	Педагог доп. образования, кураторы групп	
5	<i>Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»</i> в рамках Всероссийского фестиваля #ВместеЯрче	16 октября	Педагог доп. образования, кураторы групп	

6	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	30 октября	Педагог доп. образования, кураторы групп	
7	<i>День народного единства</i>	03 ноября	Педагог доп. образования, кураторы групп	
8	<i>290-летие со дня рождения А.В. Суворова</i> (часы общения в группах)	24 ноября	Педагог доп. образования, кураторы групп	
9	<i>Международный день добровольца в России</i>	05 декабря	Педагог доп. образования, кураторы групп	
10	Проведение конкурса стенгазет, посвященных <i>Дню Героев Отечества</i>	09 декабря	Педагог доп. образования, кураторы групп	
11	<i>День Конституции РФ</i>	11 декабря	Педагог доп. образования, кураторы групп	
12	Участие студентов колледжа в мероприятиях, посвященных освобождению г. Старица и Старицкого района от немецко-фашистских захватчиков	Декабрь 2020 г.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
13	<i>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</i>	15 февраля	Педагог доп. образования, кураторы групп	
14	<i>День защитника Отечества</i>	22 февраля	Педагог доп. образования, кураторы групп	
15	Участие студентов колледжа в мероприятиях «Крым наш!», посвященных присоединению Крыма к Российской Федерации	15 марта 2021 г.	Педагог дополнительного образования, кураторы групп	
16	<i>День космонавтики.</i> Гагаринский урок " <i>Космос - это мы</i> ", посвященный <i>60-летию полета в космос Ю.А. Гагарина.</i>	12 апреля	Педагог дополнительного образования, кураторы групп	
17	Праздничное мероприятие, посвященное 76-й годовщине Великой Победы.	07.05.2021 г.	Педагог дополнительного образования, Шитков А.В.	
18	<i>Международный день защиты детей</i>	01.06.2021 г.	Педагог дополнительного образования, кураторы групп	
19	<i>12 июня – День России</i>	12.06.2021 г.	Педагог дополнительного образования,	

	Участие студентов колледжа в праздничных мероприятиях, посвященных Дню России		кураторы групп	
20	Участие во Всероссийской акции «Свеча Памяти», приуроченной ко <i>Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны</i>	22.06.2021 г.	Педагог дополнительного образования, кураторы групп	
21	Проведение бесед на тему патриотизма, классных часов и утренников в рамках практики	В течение года	Педагог дополнительного образования, кураторы групп	
22	Адресная помощь ветеранам педагогического труда, труженикам тыла, детям войны	в течение учебного года	Педагог дополнительного образования, волонтеры колледжа	
23	Уборка братского захоронения № 71 в г. Старица	в течение учебного года	Педагог дополнительного образования, волонтеры колледжа	
24	Часы общения в группах по индивидуальному плану	в течение учебного года	Кураторы групп	

4.2.9. Профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, идеологии экстремизма, терроризма; мероприятия по безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Собрание студентов, проживающих в общежитии: организационные вопросы. Выборы Совета общежития.	сентябрь 2020 г	Воспитатели общежития, заведующая общежитием, социальный педагог	
2	Акция «Создай листовку – передай другу» («Мы – против алкоголя»)	сентябрь 2020 г.	Педагог дополнительного образования	
3	Встреча с врачом-наркологом ГБУЗ «Старицкая ЦРБ» под девизом «Здоровым быть - здорово!»	11.09.20 г.	Педагог дополнительного образования	
4	Анкетирование обучающихся первого курса с целью выявления нуждающихся в социально-психологической помощи. Анкетирование на выявление	сентябрь-октябрь 2020 г.	Педагог-психолог	

	агрессивного поведения. Составление рекомендаций.			
5	Мероприятие, посвященное Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.20 г.	Щербакова Е.А., 1А группа	
6	«День памяти жертв Беслана». Акция «Мирное небо»	03. 09.20 г.	Кураторы групп, Щербакова Е.А. 1 А группа	
7	«Месячник безопасности»: - Всероссийский урок безопасности; - проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности, правилам поведения на дорогах, в местах массового скопления людей, правилам поведения на улицах, в общественном транспорте; - проведение инструктажей по антитеррористической безопасности, по действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций; - тренировочная эвакуация из здания ОУ и общежития; - тестирование по правилам безопасности в сети Интернет; - просмотр тематических видеофильмов по группам («Правила пожарной безопасности», «Правила поведения в экстремальных условиях», «Антитеррористическая безопасность» и др.); - урок с проведением тренировки по защите обучающихся и персонала от чрезвычайных ситуаций; - «Минутки безопасности» (основы безопасного поведения на улицах и дорогах)	сентябрь 2020 г.	Педагог дополнительного образования; преподаватель БЖ; преподаватели информатики; Андреева М.А., зав. хозчастью; Рожкова Т.А., зав. общежитием	
8	Мероприятие с педагогическим составом по вопросам мониторинга ситуации в сфере	сентябрь - октябрь 2020 г.	Педагог дополнительного образования	

	противодействия экстремизму и своевременного информирования правоохранительных органов Тверской области о замеченных правонарушениях			
9	Часы общения межнациональной и межконфессиональной терпимости, лекции по предупреждению распространения в подростковой среде социальной, национальной, расовой и религиозной вражды: 1-2 курсы: «Мы - одинаковые» 3-4 курсы: «Дружба народов»	сентябрь – октябрь 2020 г.	Кураторы групп	
10	Конкурс плакатов «Против наркотиков»	с 15.10.20 г. по 20.10.20 г.	Педагог дополнительного образования	
11	Оформление выставки материалов по профилактике наркомании.	до 20.10.20 г.	Педагог-психолог, педагог дополнительного образования	
12	Круглые столы в группах, темы: «Наш выбор», «Моя ответственность» (о юридической и личной ответственности за распространение и употребление психоактивных веществ	в течение антинаркотического месячника	Педагог дополнительного образования, кураторы групп	
13	Анкетирование по выявлению склонности к употреблению наркотических веществ	в течение антинаркотического месячника	Педагог-психолог	
14	Встречи студентов колледжа со специалистами антинаркотической службы, представителями КДН и ИДН	в течение антинаркотического месячника	Педагог-психолог, кураторы групп	
15	Участие в районных мероприятиях антинаркотической направленности	в течение антинаркотического месячника	Педагог-психолог, педагог дополнительного образования, кураторы групп	

16	Спортивное мероприятие «Мы – за ЗОЖ»	в течение антинаркотического месячника	Преподаватели физической культуры	
17	Молодежный форум «Патриотизм – национальный приоритет» по межнациональной и межконфессиональной терпимости, по предупреждению распространения в подростковой среде социальной, расовой и религиозной вражды	декабрь 2020 г.	Педагог дополнительного образования	
18	Интерактивное информационно-пропагандистское мероприятие по профилактике правонарушений и преступности несовершеннолетних «Достойный гражданин России!»	декабрь 2020 г.	Педагог дополнительного образования	
19	«Минутки здоровья» по ЗОЖ	январь-февраль 2021 г.	Педагог дополнительного образования	
20	Систематический анализ ситуации совершения учащимися правонарушений, пропусков занятий без уважительных причин и принятие своевременных мер по их ликвидации. Работа Совета по профилактике.	в течение учебного года	Педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп	
21	«Антитеррористические минутки»	февраль-март 2021 г.	Педагог дополнительного образования	
22	Повторная тренировочная эвакуация из здания ОУ и общежития	апрель 2021 г.	Преподаватель БЖ; Андреева М.А., зав. хозяйством; Рожкова Т.А., зав. общежитием	
23	Классный час, посвященный Всемирному дню невинных детей – жертв агрессии	04.06.2021 г.	Кураторы групп	
24	Повторные инструктажи по антитеррористической безопасности.	в течение учебного года	Преподаватель БЖ	

25	Индивидуальные профилактические беседы со студентами, склонными к правонарушениям и пропускам занятий	в течение учебного года	Педагог дополнительного образования, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог	
26	Обсуждение на совещаниях при директоре вопросов организации антитеррористической безопасности образовательного учреждения	в течение учебного года	Администрация колледжа	
27	Проведение учений и тренировок по отработке действия руководства, преподавателей, персонала и студентов при угрозе террористического акта и ЧС	в течение учебного года	Преподаватель БЖ; педагог дополнительного образования	
28	Обеспечение максимальной занятости студентов во внеурочное время (кружки, секции по интересам, мероприятия в общезнании учебного заведения)	в течение учебного года	Педагог дополнительного образования, кураторы групп	

4.2.10. Поддержка семейного воспитания

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	26.11. 20 г.	Чугунникова Л.А.	
2	Конкурс рисунков, приуроченный к международному дню семьи «Моя семья»	15 мая 2021 г.	Педагог доп.образования, кураторы групп	
3	Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов групп по фактам нарушения правил поведения, пропускам занятий без уважительной причины и с целью оказания психолого-педагогической помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации	по мере необходимости, по обращениям студентов и родителей, по итогам семестра, учебного года	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	
4	Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов по итогам месяца, семестра,	по итогам семестра, учебного года	Кураторы групп	

	учебного года. Письменное информирование родителей о достижениях и проблемах.			
5	Выявление семей и студентов, находящихся в социально-опасном положении	сентябрь 2020 г.	Педагог-психолог, соц. педагог, кураторы групп	
6	Создание банка данных студентов «группы риска»	сентябрь-октябрь 2020 г.	Педагог-психолог, соц. педагог	
7	Знакомство студентов с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, едиными требованиями к обучающимся	сентябрь 2020 г.	Педагог дополнительного образования, кураторы групп	
8	Проведение рейдов в выходные, праздничные дни в местах массового пребывания молодёжи совместно с КДН и ЗП с целью профилактики и выявления случаев употребления алкоголя, курения, асоциального поведения студентов	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп	
9	Работа Совета по профилактике по специальному плану	в течение учебного года	Педагог Доп. образования, педагог-психолог, соц. педагог	
10	Взаимодействие с КДН и прокуратурой Старицкого района	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог	

4.2.11. Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Методический семинар «Повышение эффективности работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	октябрь 2020 г.	Педагог дополнительного образования, преподаватель ОБЖ	
2	Методический семинар «Антитеррористическая защищённость»	декабрь 2020 г.	Педагог дополнительного образования	

3	Методический семинар «Подростковая агрессия. Причины и пути решения проблемы»	март 2021 г.	Педагог дополнительного образования, педагог-психолог	
4	Методический семинар «Одаренные обучающиеся»	июнь 2021 г.	Педагог дополнительного образования	

4.3.

4.4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Целью работы педагога-психолога является:

- психолого-педагогическое сопровождение студентов и студенческих групп в образовательном процессе, повышение психологической защищенности студентов, формирование социально-адаптивного, востребованного на рынке труда выпускника.
- обеспечение социально-психологических условий, способствующих повышению качества образовательного процесса в колледже и направленных на максимально полное раскрытие личностного потенциала каждого из его субъектов.

Задачи педагога-психолога:

- сбор и анализ результатов обследований, создание банка данных психологической информации, составляющих социально-психологический портрет студентов колледжа;
- помощь кураторам в создании атмосферы психологического комфорта, в повышении эмоционального настроения в коллективах студентов;
- выявление и изучение потребностей студентов, их интересов, отклонений в поведении, адаптированности к социальной среде;
- взаимодействие с семьей студентов, кураторами, преподавателями-предметниками для оказания психологической помощи студенту;
- организация и проведение работы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления алкоголя в студенческой среде;
- организация в содействии формирования у обучающихся потребности в саморазвитии и самовоспитания;
- проведение тренинговых занятий, направленных на развития групповых отношений, коммуникативной компетентности, личностного роста;
- организация сотрудничества и взаимодействия со специалистами различных служб (Комиссия по делам несовершеннолетних; отдел ПДН при ОВД).

Формы и методы работы: работа с документацией, наблюдение, диагностика, анкетирование, тестирование, беседы, опрос, игровые методики, тренинговые упражнения, профилактика ЗОЖ.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Диагностика			
1.1	Диагностика уровня адаптации студентов первого курса к условиям обучения в колледже для студентов 1 курса.	Сентябрь-октябрь	педагог – психолог совместно с кураторами групп

1.2	Социально-психологического тестирование студентов нового набора: социальная адаптация; уровень общительности, тревожности, самооценки; межличностные отношения	Октябрь – ноябрь	педагог-психолог совместно с кураторами групп
1.3	Социометрическое исследование: определение групповой динамики и статуса студентов в группе (11А, 11Б, 11В).	Октябрь	педагог-психолог
1.4	Социометрическое исследование: определение групповой динамики и статуса студентов в группе (11А, 11Б, 11В).	Январь	педагог-психолог
1.5	Социометрическое исследование: определение групповой динамики и статуса студентов в группе (1А, 1Б).	Май	педагог-психолог
1.6	Проблемный студент в группе.	По запросу	педагог-психолог
1.7	Итоговое исследование уровня адаптации студентов первокурсников.	Май - июнь	педагог-психолог
2. Развивающая и коррекционная деятельность			
2.1	Проведение занятий по сплочённости группы.	Сентябрь - октябрь	педагог-психолог, куратор группы
2.2	Классные часы по запросу кураторов групп.	По необходимости	педагог-психолог
3. Психологическое просвещение			
3.1	Встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов.	В течение года	педагог-психолог, кураторы групп, соц. педагог
3.2	Встречи студентов с психиатром-наркологом, прокурором Старицкого района, представителями МЧС.	В течение года	Педагог-психолог, кураторы групп, соц. Педагог.
4. Профилактика ЗОЖ			
4.1	Проведение антинаркотической месячников (составление плана мероприятий).	Октябрь-ноябрь; май - июнь	Педагог-психолог, кураторы групп
4.2	Распространение информационного материала среди студентов и преподавателей с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации.	В течение года	Педагог-психолог, соц. Педагог.
4.3	Проведение конкурса рисунков, плакатов, рифмовок и слоганов антинаркотической	Октябрь-ноябрь Май - июнь	Педагог-психолог, кураторы групп.

	направленности «Наше здоровье в наших руках»		
4.4	Выступления по запрашиваемым темам на КДН и ЗП, Антинаркотической комиссии при главе Старицкого района	В течение года	Педагог-психолог
5. Психологическое консультирование			
5.1	Индивидуальная работа с первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям учебы.	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог
5.2	Оказание помощи преподавателям, кураторам групп, с целью активизации форм общения преподавателей с обучающимися, родителями.	В течение года	Педагог-психолог
5.3	Индивидуальное консультирование обучающихся (по запросу, по необходимости).	В течение года	Педагог-психолог
5.4	Индивидуальное консультирование родителей и лиц их замещающих.	В течение года	Педагог-психолог
5.5	Индивидуальная работа с детьми-сиротами, с ОВЗ, со студентами из многодетных и малообеспеченных семей, студентами «группы риска».	В течение года	Педагог-психолог
6. Организационно-методическое направление			
6.1	Изучение социально-психологической литературы.	В течение года	Педагог-психолог
6.2	Организация и методическая подготовка к проведению диагностики обучающихся 1 курса.	Сентябрь	Педагог-психолог
6.3	Обработка результатов в целях выявления трудностей адаптационного периода. Составление заключений по группам.	Октябрь	Педагог-психолог
6.4	Участие в научно-методических семинарах, конференциях, вебинарах, комиссиях.	В течение года	Педагог-психолог
6.5	Участие в общественных мероприятиях колледжа.	В течение года	Педагог-психолог
6.6	Участие в проведении и работе комиссии по профилактике правонарушений, педсоветах, студенческого совета, общежития.	В течение года	Педагог-психолог
6.7	Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий.	В течение года	Педагог-психолог
6.8	Формирование папок по профилактике ЗОЖ.	В течение года	Педагог-психолог

6.9	Посещение учебных занятий с целью наблюдения за процессом адаптации, обучающихся к учебной деятельности.	В течение года	Педагог-психолог
6.10	Обобщение результатов работы, написание отчета за год.	Июнь	Педагог-психолог
6.11	Составление плана работы на 2021 – 2022 учебный год.	Июнь	Педагог-психолог

4.5. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Социальный педагог – сотрудник колледжа, который создает условия для социального и профессионального саморазвития обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Основной задачей социального педагога колледжа является социальная защита прав детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание благоприятных условий для развития подростков, установление связей и партнерских отношений между приёмными семьями, опекунами и колледжем.

Функциональные обязанности социального педагога

1. Осуществляет комплекс мероприятий по социальной защите, воспитанию, образованию и развитию в сфере ближайшего окружения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в колледже, в приёмных семьях, в общежитии и т.д.
2. Участвует в создании и реализации региональных социально-педагогических программ.
3. Защищает права и интересы обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Обеспечивает социально-педагогическую поддержку и помощь в развитии и воспитании ребенка, выступает их представителем в учреждении образования, различных инстанциях.
5. Ведет работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, представляющими социальный риск.
6. Организует учет обучающихся, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в опеке, находятся в экспериментальных (условиях) ситуациях и принимает адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи и поддержки.
7. Осуществляет работу по профилактике и предупреждению среди обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, правонарушений, преступлений, пьянства и наркомании.
8. Пропагандирует и содействует внедрению среди обучающихся здорового образа жизни.
9. Содействует становлению и развитию у обучающихся общечеловеческих ценностей, правил поведения в обществе, правил потребности в самовоспитании и самоконтроле.
10. Оказывает помощь обучающимся в организации различных видов социально- значимой деятельности свободного времени, трудоустройстве, оздоровлении.
11. Оказывает консультативную социально-педагогическую помощь приёмным родителям, педагогам, обучающимся.
12. Взаимодействует в решении социально-педагогических проблем с органами власти и местного самоуправления, общественными организациями.
13. Повышает профессиональную компетентность и мастерство.

Основные принципы деятельности социального педагога

- Принцип взаимодействия
- Принцип личностно-ориентированного подхода

- Принцип позитивного восприятия и принятия личности
- Принцип конфиденциальности

Функции социального педагога

- Аналитико-диагностическая
- Прогностическая
- Организационно-коммуникативная
- Коррекционная
- Социально-профилактическая и реабилитационная
- Координационно-организационную
- Социально-педагогической поддержки и помощи учащимся
- Охранно-защитную
- Психотерапевтическую
- Посредническую
- Самообразование

Цель деятельности социального педагога:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального); для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
- оказание этим учащимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- защита подростков в их жизненном пространстве.

Основные направления в деятельности социального педагога

- Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Социально-педагогическая защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Обеспечение социально-педагогической поддержки приёмным семьям в формировании личности обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Социально-педагогическое консультирование
- Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация
- Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Поддержка социально ценной деятельности обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Организационно-методическая деятельность

Задачи работы социального педагога на 2020-2021 учебный год:

1. Формирование у учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости обучающихся в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов колледжа по повышению успеваемости и социальной адаптации обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на ВКК.

7. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2019-2020 учебный год предполагается выполнение социальным педагогом работы с детьми-сиротами по следующим направлениям:

- Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация досуга.
- Работа по повышению мотивации к профессии и к учебе в целом
- Соблюдения условий проживания детей-сирот в общежитии или на квартире
- Постинтернатное сопровождение выпускников детских домов, колледжа
- Ведение нормативного пакета документов
- Психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот.

Профилактическая функция

- Изучение условий развития подростка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в приемной семье, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

Защитно-охранная функция

- Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет за период обучения;
- Создание банка данных из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и педагогами в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ОДН.
- Взаимодействие с медицинскими учреждениями через организацию оказания медицинской помощи детям-сиротам.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями, с социальными партнерами
- Работа по адаптации и сохранности контингента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организация их досуга и отдыха.

План работы

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	1. Изучение личных дел первокурсников, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2. Анализ полученных результатов 3. Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся	Социальный педагог	август-сентябрь

2.	<p>1. Зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (№159 и №248 ФЗ)</p> <p>2. Планирование, программирование, проектирование социально-педагогической деятельности</p> <p>3. Работа по реализации проблемного поля жизнедеятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществление социально-педагогической поддержки, заботы в процессе адаптации первокурсников -вовлечение в активную социально-педагогическую деятельность, установление «педагогического моста» между педагогами и детьми, вовлечение обучающихся в спортивные секции, художественную самодеятельность, кружки по интересам -диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности) -диагностика социальных условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей -анализ проведенных исследований жизни учащихся <p>4. Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат)</p> <p>5. Подготовка и сдача отчета в Министерство образования по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей</p> <p>6. Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>7. Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами</p>	Зам.директора по УВР, соц.педагог, директор	сентябрь-ноябрь
3.	<p>1. Составление социального паспорта</p> <p>2. Активизация работы всех вспомогательных структур, сил, служб по вовлечению детей в различные виды социально-полезной деятельности.</p> <p>3. Индивидуальные консультации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>4. Обследование жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей совместно с ТОСЗН г. Старицы. Составление актов.</p> <p>5. Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами</p> <p>6. Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат)</p>	Социальный педагог	октябрь 2 р в год ежемесячно
4.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВТК.	Социальный педагог	В течение года

5.	<p>Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Неполные семьи - Многодетные - Неблагополучные - Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей 	Социальный педагог	Ежемесячно
6 6.	Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися.	Социальный педагог, кл. рук-ль	В течение уч. года
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Осуществление социально-педагогической, реабилитационной, коррекционной, социально-профилактической, просветительской, индивидуальной помощи 2.Социально-педагогическая работа по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 3.Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 4.Индивидуальные консультации обучающихся, диагностика банка данных социально-педагогических особенностей обучающихся. 5.Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами. 6.Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат) 7.Прохождение диспансеризации детей-сирот, помощь в оформлении мед. книжек 	Социальный педагог	ноябрь
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Симптоматическая диагностика детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: <ul style="list-style-type: none"> -оказавшихся в трудной жизненной ситуации -мониторинг динамики изменений в социально-психолого -педагогической сфере обучающихся, ознакомление классных руководителей с результатами мониторинга -предоставление данных мониторинга в социальные службы, ведомственные и административные органы -коррекция социально-педагогического процесса, в связи с выявленными в ходе мониторинга изменениями 2.Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами 3.Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат) 	Социальный педагог	декабрь

9.	<p>1. Дальнейшее осуществление системно-функционального подхода к деятельности с вовлечением всех имеющихся вспомогательных сил – субъектов социально-педагогической деятельности</p> <p>2. Индивидуальные консультации обучающихся</p> <p>3. Накопление банка данных социально-педагогических особенностей учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>4. Корректировка плана совместных мероприятий с социальными службами, ведомственными и административными органами согласно результатам проведенного рубежного мониторинга</p> <p>5. Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами</p> <p>6. Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат)</p>	Социальный педагог	январь
10.	<p>1. Оказание помощи детям-сиротам по прохождении производственной практики</p> <p>2. Обследование жилищных условий детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся на постинтернатном патронате</p> <p>4. Проведение мероприятий по координации действий учителей, психолога, социального работника, представителей администрации</p> <p>5. Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структур</p> <p>6. Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат)</p> <p>7. Корректировка базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	Социальный педагог	Февраль
12.	<p>1. Составление актов жилищных условий детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся на постинтернатном патронате</p> <p>2. Прогнозирование трудоустройства выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>3. Предварительное знакомство с летней занятостью детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>4. Осуществление социально-педагогической профилактики по минимизации негативного прогноза в учебной деятельности</p> <p>5. Мониторинг динамики изменений в социально-психолого -педагогической сфере обучающихся - коррекция социально-педагогического процесса, в связи с выявлен. в ходе мониторинга изменениями -индивидуальные консультации с использованием банка данных</p>	Социальный педагог	По графику проверки ТОСЗН март апрель

	- работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами 6.Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат)		
13.	Помощь детям из числа детей-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей в трудоустройстве, прохождении производственной практики	Социальный педагог	май
14.	1.Прогнозирование организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2.Проведение социально-психолого-педагогических мероприятий по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации обучающихся 3.Индивидуальные консультации детей с учетом сведений из банка 4.Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами 5.Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат)	Социальный педагог	апрель
15.	1.Организация летнего отдыха детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2.Консультирование классных руководителей по составлению итоговых педагогических представлений на обучающихся и разработка рекомендаций по ликвидации существующих недостатков 3.Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности, планы на летний период), социально-педагогические консультации приёмных родителей по организации летнего оздоровительно - трудового периода 4.Выявление динамики изменений в социально – психолого – педагогической сфере обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за прошедший учебный год и разработка предложений по усовершенствованию социально – педагогической работы в колледже 5.Работа с КДН и ЗП, ОДН и другими структурами 6.Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат)	Социальный педагог	май
16.	1.Оказание реальной помощи в трудоустройстве выпускников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2.Организация летней производственной практики обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 3.Подведение итогов социально-педагогической деятельности 4.Анализ работы социального педагога за 2020-2021 - составление плана работы на 2021-2022 уч. год -обсуждение результатов работы социально-педагогической службы на итоговом пед. совете.	Социальный педагог	июнь

**РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ОДН И В КОЛЛЕДЖЕ**

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей обучающихся; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВТК с целью выяснения их отношения к обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Кл. рук-ль, социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Клас.рук-ль, куратор
4.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Соц. педагог
5.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте	В течение года	Соц. педагог, клас. рук.
6.	Проводить педагогические рейды : обследование жилищных условий учащихся, состоящих на учёте, беседы, установление причин отклоняющего поведения	В течение года	Соц. педагог, клас. рук.
7.	Оказывать материальную помощь обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помощь в организации свободного времени.	В течение года	соц. пед., клас. рук.
8.	Составлять социально-психологическую характеристику на обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поставлен. на учёт.	По мере необходимости	Соц. педагог, психолог
9.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Соц. педагог, клас. рук.
10.	Изучение психологических особенностей обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ноябрь	Соц. педагог Психолог
11.	Вовлечение учащихся обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. состоящих на ВТК в груп. дела и мероприятия и т. п.	Постоян.в теч учебн года	Педагоги

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Знакомство учащихся с уставом колледжа, своими обязанностями и правами.	Сентябрь-январь	Кл. рук-ль
2.	Проводить встречи с работниками правоохр. органов.	В течение года	Соц. Педагог,
3.	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -гинекологом, -венерологом, -инфекционистом.	В течение года	Соц. педагог, Зам. по УВР

ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, ТАБАКОКУРЕНИЯ, АЛКОГОЛИЗМА

1.	Проведение дня антитеррора, дня памяти и скорби по погибшим в Беслане	Сентябрь	Кл. рук.-ли
2.	Разработать памятку классному руководителю по работе с агрессивными детьми.	Сентябрь	Психолог
	Акция «Создай листовку- передай другу» (мы против алкоголя)	10-12 сентября	
	Встреча с врачом-наркологом	сентябрь	
	Мероприятие, посвящённое дню солидарности и борьбе с терроризмом	сентябрь	
	День памяти жертвам Беслана акция «Мирное небо»	сентябрь	
	Месячник безопасности	сентябрь	
3.	Провести анкетирование «Моё отношение к наркотикам».	октябрь	Соц. педагог, психолог
4.	Провести классные часы по профилактике социальной, национальной, расовой и религиозной вражды 1-2 курс «Мы – одинаковые» 3-4 курс «Дружба народов»	октябрь-	Кл. рук-ли
	Конкурс плакатов «Против наркотиков», просмотр тематических фильмов по группам, круглые столы, анкетирование, спортивное мероприятие «Мы за зож»		
	Молодежный фестиваль «Я против экстремизма»	декабрь	
7.	Классные часы: «Туберкулёз и чем он опасен», «Признаки употребления наркотических средств», «Беда где-то рядом»	март-апрель	Кл.рук-ли

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2020-2021 ГОД

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно		
1	Повседневная работа с проблемными обучающимися из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	социальный педагог
2	Повседневная работа с классными руководителями	социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися и педагогами.	социальный педагог
Еженедельно		
1	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
2	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	социальный педагог

3	Посещение внеурочных мероприятий в группах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися Помощь в трудоустройстве, постановке в ЦЗН	социальный педагог
4	Консультации педагогов по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
5	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	социальный педагог
Ежемесячно		
1	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Администрация, социальный педагог, кл. рук-ль,
2	Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами, их опекунами, колледжем, специалистами различных служб.	Социальный педагог
3	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	Социальный педагог, педагоги
4	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	социальный педагог, педагоги
6	Оказание консультационной помощи семье опекунов.	Администрация, социальный педагог, педагоги
7	Посещение «трудных» обучающихся в общежитии, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Администрация, социальный педагог, педагоги
8	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Социальный педагог
9	Оказание консультационной помощи учащимся	Социальный педагог, психолог
11	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.	Социальный педагог, класс. рук.,
12	Работа по профилактике суицида	Соц.пед., инспектор ОДН,врач-нарколог,педагоги
13	Работа по профилактике привлечения в различные секты.	Социальный педагог, класс.рук
12	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам
13	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог, классный руководитель
14	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость вне урока.	Администрация, соц. педагог
15	Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог

17	Организация совместных рейдов по недопущению продажи спиртных напитков и пива несовершеннолетним.	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, классные руководители
18	Ежемесячная сдача отчетов по патронату	Социальный педагог
Один раз в полугодие		
1	Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
2	Собеседование с классными руководителями по итогам работы за 1 полугодие и по планированию работы на 2 полугодие.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
3	<i>Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему:</i> «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
Один раз в год		
1	Составление плана работы социального педагога.	Социальный педагог
	Составить документацию: список детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	Социальный педагог
2	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	социальный педагог, классный руководитель
3	Анализ работы за прошедший учебный год.	социальный педагог
4	Постановка воспит. задач на след. учебный год.	социальный педагог
5	Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВТК.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. рук.

Календарный план.

АВГУСТ– СЕНТЯБРЬ

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа с документацией на вновь поступивших детей– сирот	Оформление личных дел обучающихся: – правоустанавливающие документы на соответствие статуса обучающихся из числа детей– сирот с целью постановки их на полное государственное обеспечение;	соц. педагог отдел опеки и попечительства

	– документы по защите жилищных прав и составление мероприятий для решения вопросов с целью обеспечения жильем при выпуске из образовательного учреждения;– документы по защите имущественных прав.	
	Ведение учета детей– сирот, вновь поступивших на начало учебного года.	соц. педагог
	Уведомление специалистов по опеке и попечительству, органов местного самоуправления о детях-сиротах, вновь поступивших в учебное заведение на начало учебного года.	соц. педагог
	Составление социального паспорта на обучающихся из числа детей– сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.	соц. педагог
	Работа с пенсионными фондами по перечислению пенсий (предоставление справок) на вновь поступивших обучающихся.	соц. педагог
	Предоставление информации по начислению алиментов в отдел опеки и попечительства.	соц. педагог
	Контроль оформления временной регистрации в общежитии	комендант соц. педагог
	Оформление документации в отдел социальной поддержки на начисление денежных средств на проезд.	соц. педагог
Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет	Оформление приказа на постановку на полное государственное обеспечение.	соц. педагог
	Открытие сберкнижек в сбербанке РФ.	соц. педагог, опекуны
	Обеспечение канцелярскими товарами	соц. педагог, бухгалтерия
	Оформление заявок в УСПО на социальные гарантии согласно новому списку обучающихся сирот на текущий учебный год	соц. педагог
	Собрание с обучающимися по нормативно-правовым вопросам.	соц. педагог
Работа по организации летнего отдыха	Индивидуальное собеседование с обучающимися переходящего контингента по занятости в летний период 2020 года.	соц. педагог

	Составление финансового отчета по проезду в летний период детей-сирот до места назначения и обратно.	соц. педагог.
Обеспечение условий проживания детей-сирот и детей, проживающих в общежитии, а также с опекунами.	Контроль заселения в общежитие. Прохождение медосмотра.	комендант, воспитатели общежития, соц. педагог
	Составление акта на наличие и сохранность имущества в комнатах.	комендант
	Составление графика дежурства в комнатах.	воспитатели общежития
	Планирование индивидуальной работы с детьми-сиротами воспитателями . Оформление карт индивидуальной работы с обучающимися данной категории .	воспитатель
	Индивидуальная работа с обучающимися желающими проживать у своих родственников (не опекунов на период обучения). Решение данных вопросов через отдел опеки и попечительства	соц. педагог
Работа по адаптации и сохранности контингента	Адаптационный тренинг для групп 1 курса в общежитии	воспитатели
	Вовлечение в творческие кружки по интересам.	руководители кружков кл. рук. групп
	Вовлечение детей– сирот в работу актива группы, ученического самоуправления.	кл. рук. групп студенческий совет
	Собрание с обучающимися, ознакомление с правами и обязанностями бывших воспитанников детских домов, проживающих с опекунами. Знакомство с Уставом колледжа, а также с основными нормативными документами для данной категории обучающихся, видами и нормами социальных гарантий.	соц. педагог
Психолого-педагогическое сопровождение	Индивидуальная работа с опекунами (по необходимости)	соц. педагог кл. рук. групп психолог
	Индивидуальные собеседования с преподавателями, работающими в группах, по вопросам работы с детьми-сиротами,	соц. педагог, психологи.
	Индивидуальная работа психолога с обучающимися.	психолог
	Индивидуальная работа с опекунами	соц. педагог,

	Закрепление детей-сирот за воспитателями общежития с целью индивидуальной работы .	воспитатели общежития.
	Оформление карт индивидуального психолого-педагогического сопровождения.	соц. педагог,

ОКТЯБРЬ

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа по вопросам соц. защиты.	Организация работы по розыску родителей с целью взыскания алиментов или признания их безвестно отсутствующими (связь с ОМВД, областным адресным бюро, прокуратурой, судом).	соц. педагог
	Предоставление информации в УСПНО о поступивших на 1 курс.	соц. педагог
	Предоставление информации в УСПНО о выпускниках, подлежащих обеспечению жилыми помещениями	соц. педагог
Работа с документацией	Предоставление информации о детях-сиротах в региональный и областной банк данных.	соц. педагог
	Переписка с отделами опеки и попечительства, прокуратурой по вопросам найма жилья, закрепленного за детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	соц. педагог
Работа по выполнению социальных гарантий и их фактический учет	Анализ выполнения социальных гарантий за прошлый учебный год.	соц. педагог
	Дооформление заявок на социальные гарантии поступивших на 1 курс	соц. педагог
Работа по адаптации и сохранности контингента	Контроль и анализ посещаемости и успеваемости. Индивидуальная работа	кл. рук. группы, соц. педагог
	Вовлечение детей в творческие объединения, ученическое самоуправление.	руководители кружков кл. рук. групп

	Участие в работе психолого-педагогического консилиума. Составление первичной психолого-педагогической характеристики первокурсников. Определение групп риска. Методические указания по работе с данной категорией обучающихся.	кл. рук. групп соц. педагог психолог
Обеспечение условий проживания детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общежитии, а также с опекунами.	Проведение рейда по общежитию по соблюдению санитарно– гигиениче-ских норм.	соц. педагог
	Проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся. Составление актов обследования ЖБУ. Повторные запросы в отделы опеки на составление актов обследования ЖБУ закрепленного жилья	соц. педагог кл.рук. групп
Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом.	Индивидуальная работа с обучающимися–сиротами по результатам предварительной аттестации по успеваемости. Привлечение опекунов, представителей детских домов к решению возникающих проблем.	Преподаватели кл. рук. групп соц. педагог психолог
Обеспечение условий проживания детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общежитии, а также с опекунами.	Проведение рейда по общежитию по соблюдению санитарно– гигиенических норм.	соц. педагог
	Проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся. Составление актов обследования ЖБУ. Повторные запросы в отделы опеки на составление актов обследования ЖБУ закрепленного жилья	соц. педагог, кл.рук. групп

НОЯБРЬ

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа по вопросам социальной защиты	Запрос информации по жилью в Администрации городских и сельских поселений.	соц. педагог
Работа по повышению мотивации к овладе-	Контроль подготовки обучающихся к сдаче экзаменов в сессии	преподаватели

нию профессией и мотивации к учебе в целом.	Индивидуальное собеседование с опекунами по проблемам успеваемости подопечных (по необходимости)	кл. рук. группы соц. педагог
	Приглашение на заседание КПП колледжа обучающихся (и опекунов) по проблемам успеваемости по итогам промежуточной аттестации	кл. рук. группы
Работа по адаптации и сохранности контингента. Активизация творческой активности	Первичный анализ творческой активности детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	соц. педагог кл. рук. групп

ДЕКАБРЬ

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа по повышению профессиональной мотивации и мотивации к учебе в целом.	Работа с обучающимися-сиротами по успеваемости по результатам итогов семестра. Подключение к решению проблем опекунов. Приглашение неуспевающих на педагогический совет.	преподаватели, кл. рук. групп, соц. педагог
Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет	Проведение инструктажа по технике безопасности перед выходом на зимние каникулы	преподаватели, кл. рук. групп, соц. педагог
	Промежуточный анализ обеспечения социальными гарантиями за календарный год.	кл. рук. групп
	Составление сметы расходов по социальным гарантиям на следующий календарный год	бухгалтерия
	Согласование со специалистами отдела опеки и попечительства, детскими домами, опекунами и родственниками возможность проживания несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вне общежития на время зимних каникул. Организация отъезда.	соц. педагог

Организация зимних каникул	Оформление приказа на организацию зимних каникул и заявки на получение денег на проезд до места пребывания и обратно.	соц. педагог
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

ЯНВАРЬ

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа по сохранности контингента.	Анализ адаптивности и успешности обучения детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пришедших на первый курс.	соц. педагог кл. рук. групп психолог
	Сверка контингента за календарный год, 4 квартал. Анализ отсева.	соц. педагог
	Заселение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитие.	воспитатели
	Составление заявок на социальные гарантии до конца учебного года.	соц. педагог
Работа по организации производственной преддипломной практики.	Контроль производственной практики (по графику).	кл. рук. групп отв. за практику
	Посещение преддипломной практики . Проверка условий труда. Контроль соблюдения трудовой дисциплины. Оказание помощи в решении возникающих проблем.	кл. рук. зав. педпрактикой
Работа по профилактике правонарушений и преступлений	Промежуточная сверка по “группам риска”. Анализ за 1 полугодие. Приглашение на заседание КПП. Постановка на внутренний контроль в колледже	соц. педагог психолог воспитатели общежития
	Анализ творческой активности детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Индивидуальное собеседование.	кл. рук. групп соц. педагог
	Психолого-педагогическое консультирование опекунов по воспитанию подопечных.	психолог
Работа по вопросам соц. защиты.	Ведение переписки с Администрациями по вопросам сохранности и предоставления жилья выпускников(акты обследования	соц. педагог

	закрепленного жилья , возможность или невозможность решения жилищного вопроса по окончании обучения.)	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ФЕВРАЛЬ

Направления работы.	Содержание работы	Ответственные
Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет	Перерасчет по новым нормативам (при наличии). Составление нового приказа. Собрание с обучающимися и опекунами по новым нормативам (по необходимости)	соц. педагог
Работа по вопросам соц. защиты.	Решение вопросов по обеспечению жильем выпускников через социальных партнеров	соц. педагог
Работа по организации производственной преддипломной практики.	Контроль производственной практики. Оказание содействия в решении проблем по прохождению практики детьми– сиротами.	кл. рук. групп зав.педпрактикой соц. педагог

МАРТ

Направления работы.	Содержание работы	Ответственные
Работа по вопросам соц. защиты.	Решение вопросов по обеспечению жильем выпускников через социальных партнеров (отдел опеки и попечительства)	соц. педагог
Работа по организации летнего отдыха и оздоровления.	Собрание с обучающимися по организации летнего отдыха. Анкетирование.	соц. педагог
	Сотрудничество с детскими домами, департаментом по вопросам семьи и детей по организации летнего отдыха детей– сирот в августе.	
Работа по повышению профессиональной мотивации и мотивации к учебе в целом.	Работа с обучающимися , опекунами по итогам семестра	соц. педагог
Профориентационная работа	Распространение рекламных проспектов. Привлечение обучающихся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к профориентационной работе	соц. педагог
	Посещение классов в школах , где обучаются выпускники детских домов.	

	Проведение дней открытых дверей для выпускников детских домов	
	Предоставление информации о колледже в областной центр профориентации.	психолог

АПРЕЛЬ

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа по профилактике правонарушений и преступлений	Промежуточная сверка по “группам риска”.	соц. педагог психолог кл. рук.
	Собеседование с выпускниками данной категории по их жизненному и профессиональному самоопределению. Решение вопросов трудоустройства.	соц. педагог,
Организация летнего отдыха и оздоровления	Первичный анализ организации летнего отдыха.	соц. педагог.
	Заключение договора с ДОЛ на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	администрация
	Согласование с органами опеки и попечительства об отправке детей-сирот к родственникам.	соц. педагог
	Предоставление информации в УСПО по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.	соц. педагог

МАЙ

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа по повышению профессиональной мотивации и мотивации к учебе в целом.	Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации задолженностей по предметам.	кл. рук. группы соц. педагог психолог
	Педсовет по допуску к экзаменам.	администрация
	Консультации по предметам.	преподаватели
	Посещение уроков с целью стимулирования активности обучающихся на уроках , анализа качества успеваемости	соц. педагог

	обучающихся, дальнейшей работы по профилактике неуспеваемости среди детей-сирот.	
	Контроль выполнения дипломных работ.	кл. рук. групп преподаватели
Организация летней занятости, отдыха и оздоровления, а также зимних каникул	Сотрудничество с родственниками по организации летних каникул несовершеннолетних обучающихся. Согласование с органами опеки и попечительства.	соц. педагог
	Индивидуальная работа с детскими домами и опекунами, с самими обучающимися по организации летнего отдыха (оформление уведомлений о месте нахождения в летний период)	соц. педагог
Работа с документацией	Анализ-отчет о работе с детьми-сиротами за учебный год.	соц. педагог.
	Планирование работы на следующий учебный год.	соц. педагог
Организация трудоустройства	Организация трудоустройства выпускников из числа детей- сирот	соц. педагог
	Организация трудоустройства переходящего контингента через обл. центр занятости.	

ИЮНЬ

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Организация летней занятости, отдыха и оздоровления.	Проведение инструктажа по технике безопасности перед выходом на летние каникулы.	соц. педагог
	Оформление приказа по организации летнего отдыха детей-сирот.	соц. педагог
	Получение путевок в санаторий-профилакторий(по возможности)	соц. педагог
	Оформление медицинских документов, приобретение необходимых вещей и предметов личной гигиены для детей-сирот.	соц. педагог

Работа по повышению профессиональной мотивации и мотивации к учебе в целом.	Курирование подготовки выпускников к защите дипломных работ	соц. педагог
	Подведение итогов по успеваемости, творческой активности за учебный год на итоговой аттестации в ученических группах.	
Сотрудничество с социальными партнерами	Предоставление информации на несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, окончивших обучение, в отдел опеки и попечительства	соц. педагог
	Дальнейшее жизнеустройство несовершеннолетних детей– сирот после окончания обучения совместно со специалистами по опеке и попечительству органов местного самоуправления.	соц. педагог отдел опеки и попечительства.
	Составление исковых заявлений в суды по жилью (по мере необходимости)	соц. педагог юрист
	Ежегодный учет детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выбывших из колледжа на окончание учебного года.	соц. педагог

ИЮЛЬ, АВГУСТ

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Организация летнего отдыха	Организация посезонного заезда и выезда обучающихся.	соц. педагог
	Осуществление контроля за условиями отдыха и соблюдением дисциплины в санатории– профилактории обучающимися	соц. педагог
	Участие в судебных процессах по жилью	соц. педагог
Постинтернатное сопровождение	Обеспечение постоянного контроля пребывания детей-сирот в санатории-профилактории в течение сезона.	соц. педагог,
	Оказание помощи в решении жизненно важных вопросов сирот– выпускников.	

